

СОГЛАСОВАН:
решением комитета по управлению
имуществом Курской области от

« 3 » 11 2011 г.
№ 01-18/2398

УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением
комитета здравоохранения
Курской области от
« 30 » 08 2011 г.
№ 593

СОГЛАСОВАН:
письмом комитета финансов
Курской области

« 8 » 12 2011 г.
№ 07.1-04-10/8180

УСТАВ

**Областного бюджетного учреждения здравоохранения
«Солнцевская центральная районная больница»
комитета здравоохранения Курской области**

**п. Солнцево
2011 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Солнцевская центральная районная больница» комитета здравоохранения Курской области;
сокращенное наименование: ОБУЗ «Солнцевская ЦРБ».

1.2. В соответствии с Распоряжением Администрации Курской области от _____ года № _____ МУЗ «Солнцевская центральная районная больница» передана в собственность Курской области и является областным бюджетным учреждением здравоохранения, некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения является Курская область. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области осуществляет комитет здравоохранения Курской области (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Курская область (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в комитете финансов Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами Курской области, нормативно-правовыми актами Администрации Курской области, Губернатора Курской области, Правительства Курской области, приказами председателя комитета здравоохранения Курской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Место нахождения Бюджетного учреждения: 306120, Курская область, п. Солнцево, улица Ю.Чекулаева 40А,

1.11. Бюджетное учреждение имеет обособленные подразделения:

1.11.1. Афанасьевский ФАП,
306113 Курская область, Солнцевский район с. Афанасьевка.

1.11.2. Бунинский ФАП,
306114 Курская обл. Солнцевский район с. Бунино .

1.11.3. Большекняжевский ФАП
306137. Курская обл. Солнцевский район Зуевский с/с д. Княжая

1.11.4.Выползовский ФАП .
306121 Курская обл. Солнцевский район с.Выползово ул.Гвардейская д. 15

1.11.5. Гридасовский ФАП .
306121 Курская обл. Солнцевский район д.Гридасово

1.11.6. Дежевский ФАП
306130 Курская обл. Солнцевский район с.Дежевка ул.Мира д.3

1.11.7.Добро-Колодезский ФАП.
306112 Курская обл. Солнцевский район с.Доброе

1.11.8. Екатериновский ФАП
306125 Курская обл. Солнцевский район Чермошнянский с/с ,х.Шлях

1.11.9. Ефросимовский ФАП
306136 Курская обл. Солнцевский район , Лещиноплатавский с/с, с. Ефросимовка.

1.11.10.Зуевский ФАП
306137 Курская обл. Солнцевский район с.Зуевка , ул.Центральная д.33

- 1.11.11. Лещ- Плотавский ФАП
306134 Курская обл. Солнцевский район д.Клевцовка
- 1.11.12.Максимовский ФАП
306122 Курская обл. Солнцевский район с.Дорохо-Доренское
- 1.11.13.Орлянский ФАП
306131 Курская обл. Солнцевский район с. Орлянка
- 1.11.14.Сараевский ФАП
306135 Курская обл. Солнцевский район Дежевский с/с д. Сараевка
- 1.11.15.Сеймицкий ФАП.
306132 Курская обл. Солнцевский район Субботинский с/с, д. Сеймица ул. Сеймская д.2
- 1.11.16. Старолещинский ФАП.
306132 Курская обл. Солнцевский район с.Старый Лещин
- 1.11.17. Субботинский ФАП
306132 Курская обл. Солнцевский район с.Субботино пер. Школьный д.3
- 1.11.18.Толмачевский ФАП
306113 Курская обл. Солнцевский район Афанасьевский с/с, д.Толмачевка
- 1.11.19. Хахилевский ФАП
306114 Курская обл. Солнцевский район Бунинский с/с, д. Хахилево
- 1.11.20.Чермошнянский ФАП
306130 Курская обл. Солнцевский район с.Чермошное
- 1.11.21. Шумаковский ФАП
306110 Курская обл. Солнцевский район. с. Шумаково, ул. Центральная д.10
- 1.11.22. МОУ «Солнцевская средняя общеобразовательная школа»
306120 Курская обл. Солнцевский район, п. Солнцево ул. Первомайская д.31
- 1.11.23.МОУ « Никольская средняя общеобразовательная школа»
306120 Курская обл. Солнцевский район д.Ивановка

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности, для которых создано Бюджетное учреждение, являются:

- организация оказания на территории муниципального района доврачебной, первичной и специализированной медико-санитарной помощи в условиях поликлиники и стационара, скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является выполнение работ, оказание услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области полномочий органов государственной власти Курской области в сфере здравоохранения.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.1, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление доврачебной медицинской помощи по: акушерскому делу; анестезиологии и реаниматологии; диетологии; лабораторной диагностике; медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); медицинской статистике; медицинскому массажу; операционному делу; рентгенологии; организации сестринского дела; сестринскому делу в педиатрии; стоматологии; скорой медицинской помощи; физиотерапии; функциональной диагностике;

2.3.2. Осуществление амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: контролю качества медицинской помощи; клинической лабораторной диагностике; неврологии; общественному здоровью и организации здравоохранения; оториноларингологии; офтальмологии; педиатрии; рентгенологии; терапии; травматологии и ортопедии; урологии физиотерапии функциональной диагностике; хирургии; ультразвуковой диагностике; экспертизе временной нетрудоспособности; эндокринологии; эндоскопии;

б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по: акушерству и гинекологии; экспертизе временной нетрудоспособности;

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: акушерству и гинекологии; дерматовенерологии, клинической лабораторной диагностике контролю качества медицинской помощи медицинским осмотрам (предварительным, периодическим); медицинскому (наркологическому освидетельствованию) онкологии; профпатологии психиатрии; психиатрии-наркологии; рентгенологии;

стоматологии хирургической; ультразвуковой диагностики; функциональной диагностики; экспертизе на право владения оружием; экспертизе профпригодности;

2.3.3. Осуществление стационарной медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: анестезиологии и реаниматологии; инфекционным болезням; контролю качества медицинской помощи; клинической лабораторной диагностике; общественному здоровью и организации здравоохранения; неврологии; педиатрии; рентгенологии;

терапии; травматологии и ортопедии; физиотерапии, функциональной диагностике;

хирургии; ультразвуковой диагностике; экспертизе временной нетрудоспособности; эндоскопии;

б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по: акушерству и гинекологии; неонатологии; экспертизе временной нетрудоспособности;

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: акушерству и гинекологии; бактериологии, клинической лабораторной диагностики, рентгенологии, трансфузиологии; ультразвуковой диагностики, функциональной диагностики, экспертизе временной нетрудоспособности;

2.3.4. Осуществление скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной) медицинской помощи, в том числе при осуществлении скорой медицинской помощи по:

скорой медицинской помощи;

2.4. Бюджетное учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в [пункте 2.3](#) настоящего Устава основными видами деятельности Бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным [пунктом 2.3](#) настоящего Устава, в сферах, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- открывать лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в управлении Федерального казначейства по Курской области, в соответствии с действующим законодательством;
- определять структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах утвержденной численности;
- участвовать в мероприятиях по повышению квалификации врачей больницы и медицинских работников территории обслуживания;
- участвовать в плановых мероприятиях органов здравоохранения по проведению для врачей общей сети (педиатров, терапевтов и др.) семинаров, декадников, конференций и др. с целью повышения их знаний в области диагностики и лечения инфекционных заболеваний;
- улучшать взаимодействие и преемственность с другими лечебно-профилактическими учреждениями, санитарно-профилактическими учреждениями;
- оптимизировать планово-финансовую и хозяйственную деятельность;
- развивать материально-техническую базу Бюджетного учреждения;
- осуществлять контроль качества медицинской помощи;
- заключать договоры с учреждениями, организациями и предприятиями любой формы собственности и физическими лицами на предоставление работ и услуг;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Бюджетное учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Бюджетного учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, определять структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах утвержденной численности;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Бюджетное учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7 Средства областного бюджета Курской области, предоставляемые Бюджетному учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам должны использоваться в соответствии с

доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;
- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Бюджетного учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение государственных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Бюджетным учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных

средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Бюджетного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.2. Руководителем Бюджетного учреждения является главный врач, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель Бюджетного учреждения в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;

- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;
- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Бюджетного учреждения;
- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Бюджетного учреждения;
- назначает и увольняет работников Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- для работников Бюджетного учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;
- утверждает должностные обязанности его работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.5. Бюджетное учреждение не вправе:

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

5.6.1. имущество, переданное Бюджетному учреждению его собственником;

5.6.2. субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

5.6.3. субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из областного бюджета на иные цели;

5.6.4. доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

5.6.5. средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

5.6.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

5.8. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Бюджетного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Бюджетного учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Бюджетное учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом

передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и собственника имущества

5.11. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Бюджетного учреждения.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

5.14. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.15. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества, либо приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. В плане финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.17. Списание закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Бюджетного учреждения принимается Администрацией Курской области по представлению Правительства Курской области.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету здравоохранения Курской области.

6.7. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Бюджетное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации.